

ปฏิทินดำเนินงาน ปีการศึกษา 2563

การประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

(รอบการเก็บข้อมูล 1 มิ.ย.2563- 31 พฤษภาคม 2564)

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ช่วงเวลา
Plan (วางแผนการดำเนินงาน)		
1.	วิเคราะห์ผลการประเมินการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 และกำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพ ในปีการศึกษา 2563	ตุลาคม 2563
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563	ตุลาคม 2563
3.	ทบทวนนโยบาย และระบบ กลไก การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนา ในปีการศึกษา 2563	ตุลาคม 2563
4.	จัดทำปฏิทินเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2563	ตุลาคม 2563
5.	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ	ตุลาคม 2563
6.	วางแผนการติดตามภาวะการดำเนินงาน และความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	ตุลาคม 2563
7.	วางแผนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	ตุลาคม 2563
8.	กำหนดประเด็นการจัดการความรู้และแนวทางในการดำเนินงาน	ตุลาคม 2563
DO (ปฏิบัติ)		
การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย		
9.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (รอบ 6 เดือน 1 มิ.ย.2563 – 30 พฤศจิกายน 2563)	ธันวาคม 2563
10.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (รอบ 9 เดือน 1 ธันวาคม 2563 – 29 กุมภาพันธ์ 2564)	กุมภาพันธ์ 2564
11.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2563 (รอบ 12 เดือน 1 มีนาคม 2564 – 31 พฤษภาคม 2564)	พฤษภาคม 2564
การกำกับติดตาม		
12.	มหาวิทยาลัยติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร/คณะ/สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย ระดับหลักสูตร 1. แผนพัฒนาคุณภาพจากข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ 2. ผลการดำเนินงาน 2.1 ติดตามผลการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 1 (รอบ 6 เดือน) 2.2 ติดตามผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 2-6 (รอบ 9-12 เดือน)	(รอบ 6 เดือน) ธันวาคม 2563 (รอบ 9 เดือน) กุมภาพันธ์ 2564 (รอบ 12 เดือน) พฤษภาคม 2564

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ช่วงเวลา
	ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/มหาวิทยาลัย 1. แผนพัฒนาคุณภาพจากข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ 2. ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 3. แผนบริหารความเสี่ยง 4. แผนการจัดการความรู้	
การพัฒนาความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา		
13.	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2562 เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในปีการศึกษา 2563	(มกราคม – มีนาคม 2564)
14.	โครงการสัมมนาเครือข่ายของคณาจารย์เพื่อการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา UKM (University Knowledge Management) ครั้งที่ 7	(กรกฎาคม-กันยายน 2564)
(Check) ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน		
ระดับหลักสูตร		
15.	หลักสูตรดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการตามคุณสมบัติที่กำหนดและแจ้งรายชื่อให้กับโครงการจัดตั้งกองมาตรฐานฯ	5-9 เม.ย.64
16.	โครงการจัดตั้งกองมาตรฐานฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร	12-16 เม.ย.64
17.	ระดับปริญญาตรี (สอบปลายภาค ภาคการศึกษา (2/2563) วันที่ 15-26 มี.ค.64) (สอบปลายภาค ภาคศ.ป.ป (2/2563) วันที่ 24-25 เม.ย.64) - หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการ พร้อม Link รายการหลักฐาน * ส่งรูปเล่ม และไฟล์ (PDF) ให้คณะกรรมการประเมิน และ กมป. ระดับบัณฑิตศึกษา (สอบปลายภาค ภาคศ.ป.ป (2/2562) วันที่ 24-25 เม.ย. 64) - หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการ พร้อม Link รายการหลักฐาน * ส่งรูปเล่ม และไฟล์ (PDF) ให้คณะกรรมการประเมิน และ กมป.	17 – 28 พ.ค.64
18.	หน่วยงานที่รับประเมินปรับข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการให้เสร็จสมบูรณ์	3 วันหลังจากรับประเมิน (นับวันหยุด)
19.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรส่งผลประเมินให้มหาวิทยาลัย	7 วันหลังจากรับประเมิน (นับวันหยุด)
20.	งานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ ดำเนินการรวบรวมผลของทุกหลักสูตร/ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	1 อาทิตย์ หลังจากการประเมิน
21.	หลักสูตรยืนยันผลการประเมิน/ทักท้วง หากผลการประเมินยังมีข้อสงสัย (ส่ง file sar หลังการปรับสมบูรณ์ ให้ กมป. qa.psr@gmail.com) พร้อมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อปรับปรุงคุณภาพและยกระดับการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป	ภายใน 7 วัน หลังจากผลให้หลักสูตรยืนยัน

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ช่วงเวลา
22.	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของทุกหน่วยงานเพื่อกรอกข้อมูลใน ระบบ CHE QA ONLINE เพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ	14-18 มี.ย.64
ระดับคณะ		
23.	คณะดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการตามคุณสมบัติที่กำหนดและแจ้งรายชื่อให้กับโครงการจัดตั้งกองมาตรฐานฯ	10 – 14 พ.ค.64
24.	โครงการจัดตั้งกองมาตรฐานฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับคณะ	17 – 21 พ.ค.64
25.	ประเมินคุณภาพภายในระดับระดับคณะ 1. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร 3. คณะวิทยาการจัดการ 4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5. คณะครุศาสตร์ 6. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 7. วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาสังคม 8. วิทยาลัยการพยาบาล	21 – 25 มี.ย.64
26.	หน่วยงานที่รับประเมินปรับข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการให้เสร็จสมบูรณ์	3 วันหลังจากรับประเมิน (นับวันหยุด)
27.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะส่งผลประเมินให้มหาวิทยาลัย	7 วันหลังจากรับประเมิน (นับวันหยุด)
28.	งานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ ดำเนินการรวบรวมของทุกคณะ/ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	1 อาทิตย์ หลังจากการประเมิน
29.	คณะยื่นยันผลการประเมิน/ทักท้วง หากผลการประเมินยังมีข้อสงสัย (ส่ง file sar หลังการปรับสมบูรณ์ ให้ กมป. qa.psu@gmail.com) พร้อมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อปรับปรุงคุณภาพและยกระดับการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป	ภายใน 7 วัน หลังจากผลให้หลักสูตรยื่นยัน
30.	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของทุกหน่วยงานเพื่อกรอกข้อมูลใน ระบบ CHE QA ONLINE เพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ	(5-9 มี.ย.64)
ระดับสำนัก/สถาบัน		
31.	คณะดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการตามคุณสมบัติที่กำหนดและแจ้งรายชื่อให้กับโครงการจัดตั้งกองมาตรฐานฯ	10 – 14 พ.ค.64
32.	โครงการจัดตั้งกองมาตรฐานฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับคณะ	17 – 21 พ.ค.64
33.	1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 สถาบันวิจัยและพัฒนา 3 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	12 –16 ก.ค.64

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ช่วงเวลา
	4 สำนักงานอธิการบดี	
34.	หน่วยงานที่รับประเมินปรับข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการให้เสร็จสมบูรณ์	3 วันหลังจากได้รับประเมิน (นับวันหยุด)
35.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะส่งผลประเมินให้มหาวิทยาลัย	7 วันหลังจากได้รับประเมิน (นับวันหยุด)
36.	งานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ ดำเนินการรวบรวมของทุกคณะ /ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	1 อาทิตย์ หลังจากการประเมิน
37.	สำนัก/สถาบัน ยืนยันผลการประเมิน/ทักท้วง หากผลการประเมินยังมีข้อสงสัย (ส่ง file sar หลังการปรับสมบูรณ์ ให้ กมป. qa.psu@gmail.com) พร้อมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อปรับปรุงคุณภาพและยกระดับการศึกษา ในปีการศึกษาต่อไป	ภายใน 7 วัน หลังจากผลให้หลักสูตรยืนยัน
ระดับมหาวิทยาลัย		
38.	ติดตามการเขียนรายงานประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย	ครั้งที่ 1 => 19 ก.ค.64 ครั้งที่ 2 => 23 ก.ค.64 ครั้งที่ 3 => 28 ก.ค.64
39.	มหาวิทยาลัยรวบรวมผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน	2 ส.ค.64
40.	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย	6 -7 ก.ย.64
41.	ปรับข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการให้เสร็จสมบูรณ์	3 วันหลังจากได้รับประเมิน (นับวันหยุด)
42.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะส่งผลประเมินให้มหาวิทยาลัย	7 วันหลังจากได้รับประเมิน (นับวันหยุด)
43.	กมป.ส่งผลการประเมินคุณภาพภายในทุกระดับ ผ่านระบบ CHE QA ONLINE	ภายใน 120 วันหลังปิดภาคเรียน การศึกษา
(Action) นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ		
44.	ทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2564	ต.ค.64
45.	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับข้อเสนอแนะต่อไป	ต.ค.64