



ปฏิทินดำเนินงาน ปีการศึกษา 2564

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

(รอบการเก็บข้อมูล 1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565)

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ช่วงเวลา
Plan (วางแผนการดำเนินงาน)		
1.	จัดทำปฏิทินเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2564	มิถุนายน 2564
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564	มิถุนายน 2564
3.	ทบทวนนโยบาย และระบบ กลไก การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาในปีการศึกษา 2564	มิถุนายน – กรกฎาคม 2564
4.	วิเคราะห์ผลการประเมินการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563 และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินในปีการศึกษา 2564	มิถุนายน – กรกฎาคม 2564
5.	หน่วยงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	กรกฎาคม – สิงหาคม 2564
6.	หน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้	กรกฎาคม – สิงหาคม 2564
DO (ปฏิบัติ)		
การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย		
7.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (รอบ 6 เดือน 1 มิ.ย.2564 – 30 พฤศจิกายน 2564)	ธันวาคม 2564
8.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (รอบ 9 เดือน 1 ธันวาคม 2564 – 28 กุมภาพันธ์ 2565)	กุมภาพันธ์ 2565
9.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2564 (รอบ 12 เดือน 1 มีนาคม 2565 – 31 พฤษภาคม 2565)	พฤษภาคม 2565
การกำกับติดตาม		
10.	มหาวิทยาลัยติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร/คณะ/สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย ระดับหลักสูตร 1. แผนพัฒนาคุณภาพจากข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ 2. ผลการดำเนินงาน 2.1 ติดตามผลการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 1 (6 เดือน) 2.2 ติดตามผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 2-6 (9-12 เดือน) 2.3 ติดตามบันทึกติดตามข้อมูลในฐานะภาควิชาการดำเนินงานทำ(6-12เดือน)	(รอบ 6 เดือน) ธันวาคม 2564 (รอบ 9 เดือน) กุมภาพันธ์ 2565 (รอบ 12 เดือน) พฤษภาคม 2565

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ช่วงเวลา
	ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/มหาวิทยาลัย 1. แผนพัฒนาคุณภาพจากข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ 2. ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ 3. แผนบริหารความเสี่ยง 4. แผนการจัดการความรู้ 5. แผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและดิจิทัล 6. แผนบูรณาการกับการทำงาน	
การพัฒนาความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา		
11.	โครงการอบรมให้ความรู้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามรูปแบบ AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance)	ตุลาคม 2565
(Check) ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน		
ระดับหลักสูตร		
12.	หลักสูตรสาขาวิชาดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการตามคุณสมบัติที่กำหนดและแจ้งรายชื่อให้กับโครงการจัดตั้งกองมาตรฐานฯ	เมษายน 2565
13.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร	เมษายน 2565
14.	กำหนดการเข้ารับประเมิน ระดับปริญญาตรี (สอบปลายภาค ภาคการศึกษา (2/2564) วันที่ 14-22 มี.ค.65) (สอบปลายภาค ภาคกศ.ป.ป (2/2564) วันที่ 9-10 เม.ย.65) - หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการ พร้อม Link รายการหลักฐาน * ส่งรูปเล่ม และไฟล์ (PDF) ให้คณะกรรมการประเมิน และ กมป. ระดับบัณฑิตศึกษา (สอบปลายภาค ภาคกศ.ป.ป (2/2564) วันที่ 9-10 เม.ย. 65) - หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการ พร้อม Link รายการหลักฐาน * ส่งรูปเล่ม และไฟล์ (PDF) ให้คณะกรรมการประเมิน และ กมป.	13-24 มิถุนายน 2565
15.	หน่วยงานที่รับประเมินปรับข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการให้เสร็จสมบูรณ์	ภายใน 3 วัน หลังจากได้รับประเมิน (นับวันหยุด)
16.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรส่งผลประเมินให้มหาวิทยาลัย	ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับประเมิน (นับวันหยุด)
17.	งานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ ดำเนินการรวบรวมผลของทุกหลักสูตร/ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	ภายใน 7 วัน หลังเลขานุการส่งผลการประเมิน
18.	หลักสูตรยื่นยืนยันผลการประเมิน/ทักท้วง หากผลการประเมินยังมีข้อสงสัย (ส่ง file sar หลังการปรับสมบูรณ์ ให้ กมป. qa.psr@gmail.com) พร้อมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อปรับปรุงคุณภาพและยกระดับการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป	ภายใน 7 วัน หลังจากผลให้หลักสูตรยืนยัน
19.	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของทุกหน่วยงานเพื่อกรอกข้อมูลใน ระบบ CHE QA ONLINE เพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ	สิงหาคม 2565

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ช่วงเวลา
ระดับคณะ		
20.	คณะดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการตามคุณสมบัติที่กำหนดและแจ้งรายชื่อให้กับโครงการจัดตั้งกองมาตรฐานฯ	พฤษภาคม 2565
21.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับคณะ	พฤษภาคม 2565
22.	ประเมินคุณภาพภายในระดับระดับคณะ 1. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร 3. คณะวิทยาการจัดการ 4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5. คณะครุศาสตร์ 6. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 7. วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาสังคม 8. วิทยาลัยการพยาบาล	13-22 กรกฎาคม 2565 (1 วันต่อ 1 คณะเท่านั้น)
23.	หน่วยงานที่รับประเมินปรับข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการให้เสร็จสมบูรณ์	ภายใน 3 วัน หลังจากได้รับประเมิน (นับวันหยุด)
24.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะส่งผลประเมินให้มหาวิทยาลัย	ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับประเมิน (นับวันหยุด)
25.	งานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ ดำเนินการรวบรวมของทุกคณะ/ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	ภายใน 7 วัน หลังเลขานุการส่งผลการประเมิน
26.	คณะยื่นยันผลการประเมิน/ทักท้วง หากผลการประเมินยังมีข้อสงสัย (ส่ง file sar หลังการปรับสมบูรณ์ ให้ กมป. qa.psu@gmail.com) พร้อมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อปรับปรุงคุณภาพและยกระดับการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป	ภายใน 7 วัน หลังจากผลให้หลักสูตรยื่นยัน
27.	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของทุกหน่วยงานเพื่อกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA ONLINE เพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ	สิงหาคม 2565
ระดับสำนัก/สถาบัน		
28.	สำนัก/สถาบัน ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการตามคุณสมบัติที่กำหนดและแจ้งรายชื่อให้กับโครงการจัดตั้งกองมาตรฐานฯ	พฤษภาคม 2565
29.	โครงการจัดตั้งกองมาตรฐานฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับสำนัก/สถาบัน	พฤษภาคม 2565
30.	1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 สถาบันวิจัยและพัฒนา 3 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 4 สำนักงานอธิการบดี	4-8 กรกฎาคม 2565
31.	หน่วยงานที่รับประเมินปรับข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการให้เสร็จสมบูรณ์	ภายใน 3 วัน หลังจากได้รับประเมิน (นับวันหยุด)

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ช่วงเวลา
32.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก/สถาบัน ส่งผลประเมินให้ มหาวิทยาลัย	ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับประเมิน (นับวันหยุด)
33.	งานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ ดำเนินการรวบรวมของทุกสำนัก/ สถาบัน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	ภายใน 7 วัน หลังเลขานุการส่งผลการประเมิน
34.	สำนัก/สถาบัน ยืนยันผลการประเมิน/ทักท้วง หากผลการประเมินยังมีข้อสงสัย (ส่ง file sar หลังการปรับสมบรณ์ ให้ กมป. qa.psu@gmail.com) พร้อมจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อปรับปรุงคุณภาพและยกระดับการศึกษา ในปีการศึกษาต่อไป	ภายใน 7 วัน หลังจากผลให้หลักสูตรยืนยัน
ระดับมหาวิทยาลัย		
35.	ติดตามการเขียนรายงานประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย	ครั้งที่ 1 => 27 กรกฎาคม 2565 ครั้งที่ 2 => 8 สิงหาคม 2565 ครั้งที่ 3 => 15 สิงหาคม 2565
36.	รวบรวมเล่มรายงานประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์ ตรวจสอบการ Link รายการ เอกสารหลักสูตรให้ครบ 100%	15 – 19 สิงหาคม 2565
37.	งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาการนำรายงานประเมินตนเองเข้า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน	ประมาณอาทิตย์ที่ 4 ของเดือนสิงหาคม 2565
38.	รับประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย	5-6 กันยายน 2565
39.	ปรับข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการให้เสร็จสมบูรณ์	ภายใน 3 วัน หลังจากได้รับประเมิน (นับวันหยุด)
40.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะส่งผลประเมินให้ มหาวิทยาลัย	ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับประเมิน (นับวันหยุด)
41.	งานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาส่งผลการประเมิน คุณภาพภายในทุกระดับ ผ่านระบบ CHE QA ONLINE	ภายใน 120 วันหลัง ปิดภาคเรียนการศึกษา
(Action) นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ		
42.	ทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2565	ตุลาคม 2565
43.	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับข้อเสนอแนะต่อไป	ตุลาคม 2565